# القوانين الخاصة بالتدريب العملي

يعتبر مكان التدريب العملي جزءاً لا يتجزأ من حرم كلية فلسطين للتمريض وبناءً عليه يجب على الطالب/ ـة الالتزام بفلسفة الكلية وإحترام القوانين والتعليمات الخاصة بالتدريب العملي والتي تتمثل في :

## أولاً على صعيد المظهر الشخصي والسلوك : -

1. الطلاب : بنطالون أسود اللون ( قماش ) وقميص أبيض اللون مع مريول يحمل شعار الكلية مرفق بكرنيه الطالب حيث تكون الملابس مهندمة ونظيفة وحذاء أسود اللون .
2. الطالبات : الالتزام بالزي الفضفاض، والالتزام بغطاء الرأس كامل بمنديل أبيض، ومريول يحمل شعار الكلية وكرنيه الكلية الخاص وعدم استخدام أدوت التجميل وطلاء الأظافر
3. يمنع منعاً باتاً استخدام الخواتم أو الأساور أثناء التدريب العملي
4. لا يسمح للطلاب بالخروج من مكان التدريب العملي ( خارج المستشفى ) بالزي الرسمي
5. يمنع منعاً باتاً التدخين في المستشفيات بغض النظر عن المكان
6. يمنع وقوف الطالبات والطلاب المختلط في مكان التدريب العملي وأثناء الاستراحة

## ثانيا على صعيد التدريب الميداني

1. يعتبر الطالب راسب في التدريب العملي إذا لم ينجح في إمتحان الأدوية العملي في النموذج الخاص بالمساق المسجل ( Medication Check off )
2. تسلم نماذج التدريب العملي الخاصة بالكلية بعد التوثيق فيها لمشرف التدريب العملي في نهاية اليوم أو حسب تعليمات المشرف، حيث يمكن للطالب الحصول على النماذج المختلفة من موقع الكلية www.pcn.gov.ps
3. يعتبر الطالب راسب في مساق التدريب العملي اذا تغيب 25% من عدد أيام التدريب للمساق الواحد أي خلال 16 أسبوع، بمعنى أن الطالب الذي سجل مساقين تدريب عملي، يعتبر راسب اذا تغيب 25% من مجموع 8 أسابيع للمساق الواحد.
4. اذا تغيب الطالب ليوم واحد بدون عذر رسمي يتم تعويض اليوم بثلاث أيام في فترة الامتياز.
5. يحاسب الطالب من قبل المشرف على التأخير بحيث إذا تأخر الطالب ثلاث مرات بدون عذر يحسب يوم غياب.

6. اذا تغيب الطالب بعذر رسمي ومقبول يتم تعويض اليوم في فترة الامتياز بيوم واحد.
7. يمنع دخول الطالب/ـة أي قسم آخر عدا القسم الذي يتدرب فيه الطالب إلا بالتنسيق مع المشرف.
8. الالتزام الكامل بتعليمات مشرف التدريب العملي، ولا يسمح للطالب أن يمارس أي إجراء تمريضي بدون موافقة ومعرفة المشرف.
9. مشرف التدريب العملي غير مسؤول عن فقدان الأمتعة أو النقود أو أي أشياء أخرى خاصة بالطلبة، لذا يجب عدم ترك الأشياء الثمينة مثل الذهب والنقود في غرفة الملابس.
10. يجب على الطالب أن يكون مرافقاً للمريض بإستمرار والتقيد بالمهام التي يكلف بها من قبل المشرف بحيث لا يسمح للطلاب التجمع حول محطة التمريض ولا الرد على تليفون القسم إلا في الحالات الخاصة.
11. احضار قلم أحمر- قلم أزرق - ساعة يد بها عقرب ثواني - نوتة ملاحظات - مقص طبي - ثيرموميتر – سماعة طبية - جهاز ضغط بالإضافة إلي بطاقة خاصة بالمهارات التمريضية (Nursing Procedure Check list)

القائم بأعمال رئيس قسم التدريب العملي

أ.عادل لافي